



DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACION  
PARA EL TRABAJO

# NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

F2-015

V.1

Página 1 de 6

|                           |  |                         |                                     |
|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>VERSION</b>            | VERSION AVALADA MESA SECTORIAL   | <b>MESA SECTORIAL</b>   | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA           |
| <b>REGIONAL</b>           | BOGOTA   | <b>CENTRO</b>           | CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA    |
| <b>METODOLOGO</b>         | MARTHA ROCIO PEÑA  | <b>VERSION</b>          | 1                                   |
| <b>TITULO DE LA N.C.L</b> | 210601014  | <b>FECHA APROBACION</b> |                                     |
| <b>CODIGO ELEMENTO</b>    | 01   | <b>VIGENCIA</b>         | 5 AÑOS                              |
|                           |  | <b>Vigente?</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                           | Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. |                         |                                     |
|                           | 01 Analizar la situación o problema teniendo en cuenta los objetivos, políticas, normatividad, y la tecnología disponible en la organización.  |                         |                                     |

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- Las políticas y cultura de la empresa son interpretadas e introyectadas de acuerdo con el cargo y las funciones que cumple en la organización.
- La situación o problema es identificado teniendo en cuenta los procesos que influyen.
- La evaluación del grado de afectación que genera la situación o problema es realizada frente a las variables económicas, administrativa, ambientales, sociales y de mercadeo.
- El análisis de la situación o problema es realizado teniendo en cuenta la causa, estado actual y su posible evolución.
- El análisis de la información es realizado utilizando la tecnología disponible en la organización.
- La respuesta planteada frente a la situación o problema, es alcanzable y pertinente de acuerdo con el objetivo que se persigue.
- El informe del análisis de la situación es elaborado y comunicado de acuerdo con las políticas de la organización.

## CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES

- Políticas de la organización y normatividad vigente (a, c, e, f.)
- Proceso administrativo (a, b, c, d, e, f)
- Análisis financiero (c, d, e, g)
- Estadística (c, d, e, g)
- Investigación de operaciones (b, c, d, e, g)
- Recursos (b, c, d, e, f)
- Trabajo en equipo y liderazgo (b, c, d, e, f)
- Proceso de toma de decisiones (b, c, d, e, f, g)
- Formulación de proyectos (f)
- Sistemas de información (b, c, d, e, , g)
- Investigación de mercados (a, b, c, d, e, f, g)
- Informe del análisis de la situación o problema (g)

## RANGOS DE APLICACION

TAMAÑO DE LA EMPRESA

Micro, pequeña, mediana y grande

TIPO DE EMPRESA

Bienes y servicios

VARIABLES

Económicas, administrativas, ambientales, sociales, mercadeo

CLASES DE EMPRESAS



DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACION  
PARA EL TRABAJO

## NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

F2-015

V.1

Página 2 de 6

**TITULO DE LA N.C.L** 210601014 Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

**CODIGO ELEMENTO** 01 Analizar la situación o problema teniendo en cuenta los objetivos, políticas, normatividad, y la tecnología disponible en la organización.

Pública y privada

### EVIDENCIAS REQUERIDAS

#### DESEMPEÑO

1, Resultado de la observación del desempeño durante el proceso de análisis de la situación o problema

#### CONOCIMIENTO

1, Pruebas teóricas y / o practicas que cubran los conocimientos y comprensiones del elemento de competencia.

#### PRODUCTO

1, Informe del análisis de la situación o problema

APROBADO ACTA NRO.

DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL SENA DE FECHA

VERSION NRO. 1 QUE REEMPLAZA A LA VERSION NRO.

DE FECHA

WAYNE ANTHONY TRIANA ALVIS

SECRETARIO(A) TECNICO(A)

MARTHA ROCIO PEÑA

METODOLOGO



|                           |           |  |
|---------------------------|-----------|--|
| <b>TITULO DE LA N.C.L</b> | 210601014 | Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. |
| <b>CODIGO ELEMENTO</b>    | 02        | Implementar la decisión de acuerdo con las políticas de la organización y el objetivo que se persigue.   |

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- A. El propósito de la decisión es definido teniendo en cuenta el resultado de la valoración de la situación o problema.
- B. Los criterios de decisión son identificados y ponderados teniendo en cuenta la incidencia en los procesos que interviene.
- C. Las alternativas propuestas son evaluadas con respecto a los criterios de decisión, las ventajas y desventajas.
- D. Las alternativas menos favorables en respuesta a la situación o problema son descartadas, de acuerdo con los resultados de ponderación.
- E. Las alternativas son seleccionadas y desarrolladas de acuerdo con el tipo de situación o problema, el plan estratégico de la empresa, el resultado que se persiga, la maximización, satisfacción y optimización.
- F. Los recursos que demande la implementación de la (s) alternativa (s) son asignados de acuerdo con el nivel de responsabilidad.
- G. Las decisiones son implementadas teniendo en cuenta la participación de los actores relacionados con la situación o problema identificado.
- H. Las personas afectadas por las decisiones tomadas son informadas teniendo en cuenta estructura organizacional y nivel de responsabilidad del cargo.

## CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES

- 01. Proceso administrativo estructura y cultura organizacional ( a, b, c, d, e, f, g, h,)
- 02. Plan estratégico ( a, b, c, d, e, f, g, h,)
- 03. Metodología para tomar decisiones ( a, b, c, d, e, f, h,)
- 04. Tendencias y variables ( a, b, c, d, e, f,)
- 05. Pensamiento analítico y estratégico ( a, b, c, d, e, f, h,)
- 06. Recursos ( a, b, c, d, e, f,)
- 07. Estadística (a, b, c, d, e, f)
- 08. Trabajo en equipo ( a, b, c, d, e, f, g, h,)
- 09. Liderazgo ( a, b, c, d, e, f, g, h,)

## RANGOS DE APLICACION

### TIPO DE DECISIONES

- Operativas
- Tácticas
- Estratégicas
- De emergencia
- De rutina

### VARIABLES

- Administrativas
- Mercadeo
- Sociales
- Ambientales
- Económicas



DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACION  
PARA EL TRABAJO

## NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

F2-015

V.1

Página 4 de 6

**TITULO DE LA N.C.L** 210601014 Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

**CODIGO ELEMENTO** 02 Implementar la decisión de acuerdo con las políticas de la organización y el objetivo que se persigue.

### EVIDENCIAS REQUERIDAS

#### DESEMPEÑO

1, Resultado de la observación del desempeño durante el proceso de implementación del plan de acción.

#### CONOCIMIENTO

1, Pruebas teóricas y / o practicas que cubran los conocimientos y comprensiones del elemento de competencia.

#### PRODUCTO

1, Plan de acción

APROBADO ACTA NRO.

DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL SENIA DE FECHA

VERSION NRO. 1 QUE REEMPLAZA A LA VERSION NRO. DE FECHA

WAYNE ANTHONY TRIANA ALVIS

SECRETARIO(A) TECNICO(A)

MARTHA ROCIO PEÑA

METODOLOGO



|                           |           |  |
|---------------------------|-----------|--|
| <b>TITULO DE LA N.C.L</b> | 210601014 | Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. |
| <b>CODIGO ELEMENTO</b>    | 03        | Realizar el seguimiento a las decisiones implementadas de acuerdo con el logro de los resultados   |

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- A. La implementación de las decisiones son aseguradas teniendo en cuenta responsables, recursos y tiempos designados en el plan de acción.
- B. La evaluación al plan de acción es realizada teniendo en cuenta los objetivos que se persigue.
- C. Las dificultades u obstáculos en el desarrollo del plan de acción son identificados de acuerdo con los resultados esperados.
- D. Las medidas preventivas son tomadas de acuerdo con el plan de acción.
- E. Las medidas correctivas son implementadas según nivel de responsabilidad y procedimientos de la organización
- F. Los documentos requeridos para el seguimiento del plan de acción son diligenciados según procedimiento de la empresa.
- G. Las no conformidades identificadas en el seguimiento de las decisiones son comunicadas de acuerdo con las políticas de la organización

## CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES

- 01. Proceso administrativo ( a, b, c, d, e, f)
- 02. Plan estratégico( a, b, c, d, e, f)
- 03. Metodología para tomar decisiones ( a, b, c, d, e, f)
- 04. Tendencias y variables ( a, b, c, d, e, f)
- 05. Recursos ( a, b, c, d, e, f)
- 06. Estadística ( a, b, c, d, e, f)
- 07. Trabajo en equipo y liderazgo (a, b, c, d, e, f)
- 08. Sistema de gestión de calidad (d, e, f, g)
- 09. Indicadores de gestión ( b, c )

## RANGOS DE APLICACION

### TIPO DE DECISIONES

- De rutina
- Operativas
- Tácticas
- Estratégicas
- De emergencia

### VARIABLES

- Mercadeo
- Sociales
- Ambientales
- Administrativas
- Económicas

## EVIDENCIAS REQUERIDAS



DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACION  
PARA EL TRABAJO

## NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

F2-015

V.1

Página 6 de 6

**TITULO DE LA N.C.L** 210601014 Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

**CODIGO ELEMENTO** 03 Realizar el seguimiento a las decisiones implementadas de acuerdo con el logro de los resultados

### DESEMPEÑO

1, Resultado de la observación del desempeño durante el proceso de seguimiento del plan de acción

### CONOCIMIENTO

1, Pruebas teóricas y / o practicas que cubran los conocimientos y comprensiones del elemento de competencia

### PRODUCTO

1, Informe de seguimiento a las decisiones implementadas.

APROBADO ACTA NRO.

DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL SENA DE FECHA

VERSION NRO. 1 QUE REEMPLAZA A LA VERSION NRO. DE FECHA

WAYNE ANTHONY TRIANA ALVIS

**SECRETARIO(A) TECNICO(A)**

MARTHA ROCIO PEÑA

**METODOLOGO**